

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Παρατίθενται αποσπάσματα από την
Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
που αφορούν το ΠΜΣ Πληροφοριακά Συστήματα



3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:
(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

1. Π.Μ.Σ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών¹

3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Πληροφοριακά Συστήματα

3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.²

3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) είναι τα «Πληροφοριακά Συστήματα» και ειδικότερα η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης των νέων επιστημόνων, πτυχιούχων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), και η προώθηση της έρευνας στην επιστημονική περιοχή των Πληροφοριακών Συστημάτων.

Σε μια εποχή όπου οι οικονομικοί οργανισμοί καλούνται να λειτουργήσουν σε μια παγκοσμιοποιημένη οικονομία και όπου οι εξελίξεις της τεχνολογίας είναι ραγδαίες με σημαντικές επιπτώσεις στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας κάθε επιχείρησης, ο σχεδιασμός, η υλοποίηση

¹ Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

² Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

και γενικά η αξιοποίηση σύγχρονων Πληροφοριακών Συστημάτων είναι καθοριστικός παράγοντας απόκτησης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος για τις επιχειρήσεις.

Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι το ΠΜΣ «Πληροφορικά Συστήματα» ανταποκρίνεται σε πολύ μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του Τμήματος και ευρύτερα της κοινωνίας για εκπαίδευση, έρευνα και ανάπτυξη.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση και προετοιμασία εξειδικευμένων στελεχών που να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τις απαιτήσεις της κοινωνίας και των επιχειρήσεων και να έχουν την ικανότητα να αναλύουν, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα.

Αναλυτικότερα, το Π.Μ.Σ. στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών οι οποίοι:

Να κατέχουν την ικανότητα να σχεδιάζουν, να διαμορφώνουν, να αξιολογούν και να αξιοποιούν διοικητικά και οικονομικά τη ροή και τα προϊόντα της πληροφορίας μέσα από σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα.

Να αντιλαμβάνονται τα οφέλη από τη χρήση και την προσαρμογή της πληροφορικής στον εντοπισμό των επίσημων και ανεπίσημων διαδικασιών που εφαρμόζονται σε μία επιχείρηση από όλους τους εργαζόμενους/χρήστες.

Να αντιμετωπίζουν προβλήματα εφαρμογής των συστημάτων πληροφοριών όπως την αντιμετώπιση της ενσωμάτωσης της στρατηγικής, των διαδικασιών, των ανθρώπων και της τεχνολογίας συμβάλλοντας στην αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των επιχειρήσεων.

Να καταγράφουν πληροφορίες και δεδομένα μέσα στους οργανισμούς και να τα αξιοποιούν παρέχοντας πρόσβαση στις πληροφορίες, στατιστική επεξεργασία, μοντελοποίηση, έλεγχο και υποβοήθηση στη λειτουργία, διοίκηση και λήψη αποφάσεων.

Να αναλύουν, σχεδιάζουν, προγραμματίζουν, ελέγχουν, υλοποιούν και ολοκληρώνουν δράσεις για τη δημιουργία νέων καινοτόμων Πληροφοριακών Συστημάτων ή την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και συντήρηση υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Με τον τρόπο αυτό, ανταποκρινόμενοι στις ανάγκες της κοινωνίας, θα συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και οργανισμών της περιοχής και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.

3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Η διαδικασία ελέγχου της συνεχούς ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας γίνεται μέσω των τακτικών συνεδριάσεων των οργάνων του Τμήματος και ιδιαίτερα της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η ο συντονισμός και η εποπτεία των εκπαιδευτικών δράσεων, και της Συνέλευσης του Τμήματος που είναι αρμόδια να δεχτεί εισηγήσεις και να αποφασίσει εφόσον υπάρχει ανάγκη την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, το σύνολο των μελών ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι υπεύθυνοι για τη συνεχή αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος και του τρόπου διδασκαλίας και εξέτασής του αλλά και την τροποποίηση αυτών προκειμένου να προσαρμόζονται στα νεότερα επιστημονικά δεδομένα. Η διαδικασία αναλυτικής περιγραφής του γνωστικού αντικείμενου του κάθε μαθήματος, των εκπαιδευτικών στόχων και των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης, επιτυγχάνεται μέσα από την ετήσια ανανέωση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του Προγράμματος.

3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αξιολογείται από τα μέλη ΔΕΠ μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Ως προς την εφαρμογή του στην εκπαιδευτική διαδικασία αξιολογείται και από τους φοιτητές του ΠΜΣ, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης χρησιμοποιούνται άμεσα στον ανασχεδιασμό της εκπαιδευτικής πράξης των μαθημάτων ενώ λαμβάνονται υπόψη για περαιτέρω βελτιώσεις στη δομή του Προγράμματος. Τροποποίηση του Προγράμματος Μαθημάτων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ως προς το γνωστικό αντικείμενο, τη διδακτέα ύλη τους εκπαιδευτικούς στόχους και τους τρόπους διδασκαλίας και εξετάσεων, κάθε μάθημα επικαιροποιείται μέσα από τη διαδικασία της ετήσιας τροποποίησης των Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

Η εφαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εφαρμόστηκαν κατά την επανίδρυση του ΠΜΣ στα πλαίσια του ΔΙΠΑΕ, και κρίθηκαν αποτελεσματικές.

3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://mais.ihu.gr/index.php/courses/>), μαζί με τα συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων και σημαντικές πληροφορίες που απευθύνονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφορούν στους ιδιαίτερους κανόνες εφαρμογής του προγράμματος.

3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;

Οι περισσότεροι από τους φοιτητές του ΠΜΣ είναι ήδη εργαζόμενοι. Θα εφαρμοστεί μηχανισμός παρακολούθησης της πορείας τους μετά την κτήση του ΜΔΕ βασισμένος σε ερωτηματολόγιο ικανοποίησης.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;³

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι προσεκτικά δομημένο ώστε ο φόρτος εργασίας να είναι ομαλά κατανομημένος στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων είναι συνδεδεμένα ομαλά μεταξύ τους προσφέροντας γνώσεις εξειδίκευσης και εμπάθυνας. Με τον τρόπο αυτό προκύπτει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο στο οποίο ο φοιτητής ακολουθεί μια ισορροπημένη πορεία στην κατάκτηση γνώσεων σε επίπεδο φόρτου εργασίας.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε οκτώ (8): τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

³ Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ θεωρούνται μαθήματα ειδίκευσης.

3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτικά.

3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;

Δεν έχει εφαρμοστεί η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση, αλλά ως μεταπτυχιακά μαθήματα κατατάσσονται στα μαθήματα επιστημονικής περιοχής.

3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

Στα περισσότερα μαθήματα υπάρχει συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας με ασκήσεις ή και εργαστήρια. Συνήθως το ποσοστό της θεωρητικής διδασκαλίας είναι το 70-90% του συνόλου. Άλλες εκπαιδευτικές δράσεις περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά παίγνια, συμμετοχή σε project κ.α.

3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;

Υπάρχει συνεχής επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων, ειδικά των παραπλήσιων γνωστικών αντικειμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων αλλά και προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενα κενά ύλης και να γίνεται σύνδεση μεταξύ των γνώσεων που προσφέρονται από διαφορετικά μαθήματα. Η διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε

εξάμηνο με την έναρξη των μαθημάτων μέσα από την υποβολή των Περιγραμμάτων Μαθημάτων όπου αναφέρεται αναλυτικά η ύλη που πρόκειται να διδαχθεί για κάθε εβδομάδα διδασκαλίας. Τον συντονισμό για τις ανωτέρω δράσεις έχει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

Όχι

3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;

Ναι, στα περισσότερα μαθήματα εκτός από την κλασική γραπτή ή προφορική (όπου είναι απαραίτητη) εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, εφαρμόζεται αξιολόγηση μέσω ασκήσεων, εργασιών (projects) και παρουσιάσεων. Τα παραπάνω στοιχεία και ποσοστά αναγράφονται αναλυτικά για κάθε μάθημα στο Περίγραμμα Μαθήματος. Επίσης κατά τις εξεταστικές περιόδους που συνέπεσαν με την περίοδο της πανδημίας εφαρμόστηκε εξέταση μέσω του διαδικτύου η οποία είχε διάφορες μορφές όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, προφορική εξέταση ή και γραπτή εξέταση με επίβλεψη.

3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;

Σε όλα τα μαθήματα γίνεται ανάρτηση της εξεταζόμενης ύλης στο σύστημα eclass όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Επίσης ανακοινώνεται έγκαιρα ο τρόπος και ο χρόνος της τελικής εξέτασης ή και ενδιάμεσων εξετάσεων εφόσον προβλέπονται. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο στη σελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία επιβλέπεται από επιτηρητές. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για τη δυνατότητα του φοιτητή να βλέπει το γραπτό του μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών και να προσφύγει σε διαδικασία επανεξέτασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;

Η αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται μέσα από την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, μαζί με τις υπόλοιπες διαδικασίες εκπαίδευσης του Τμήματος. Ειδικό ρόλο στην παραπάνω δράση έχει η Συντονιστική Επιτροπή η οποία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, συνεδριάζει

προκειμένου να ελέγξει την εφαρμογή της διαδικασίας των εξετάσεων και να εγκρίνει τα αποτελέσματα.

3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;

Το ΠΜΣ θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική την εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (ΜΔΕ). Για το σκοπό αυτό έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η Διαδικασία Εκπόνησης ΜΔΕ ως ακολούθως:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 3544, τ. Β', 27-08-2020), και την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (Θέμα 1ο, 28-08-2020) η διαδικασία για την εκπόνηση μιας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) έχει ως εξής:

A. Ανάλυση ΜΔΕ

1. Ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με τους Καθηγητές του ΠΜΣ και συζητάει διάφορα προτεινόμενα θέματα.
2. Εφόσον συμφωνηθεί θέμα ΜΔΕ, κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το έντυπο Ανάλυσης Θέματος ΜΔΕ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
3. Μαζί με το έντυπο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν και το αντίγραφο κατάθεσης στην Τράπεζα της τελευταίας δόσης των διδάκτρων.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αποφασίζει για την έγκριση ή μη του θέματος και σε περίπτωση έγκρισης ορίζεται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

B. Εκπόνηση ΜΔΕ

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή εκπονεί την ΜΔΕ, με βάση τις οδηγίες, κατευθύνσεις και διορθώσεις που λαμβάνει από τον Επιβλέποντα, με τον οποίο είναι απαραίτητο να έρχεται σε επαφή σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Ειδικότερα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα ακόλουθα:

- Η βιβλιογραφική επισκόπηση να περιλαμβάνει σύγχρονες και αξιόπιστες πηγές. Για την αναζήτηση βιβλιογραφίας χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (π.χ. www.scopus.com)
- Η ΜΔΕ να έχει στόχους οι οποίοι να περιγράφονται με σαφήνεια και να εκπληρώνονται μέσα από μια οργανωμένη επιστημονική μεθοδολογική προσέγγιση.
- Η ΜΔΕ να είναι κατάλληλα δομημένη σε κεφάλαια και παραγράφους ανάλογα με το περιεχόμενό της.
- Στο κείμενο της εργασίας να γίνονται σαφείς αναφορές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (παραπομπές στη βιβλιογραφία).
- Να χρησιμοποιείται σωστά η γλώσσα συγγραφής (ελληνική ή αγγλική) με τήρηση των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.
- Να αποφεύγεται κάθε είδος λογοκλοπής. Σημειώνεται ότι η ύπαρξη αναφοράς δεν αναιρεί την λογοκλοπή. Επίσης η μετάφραση κειμένων αποτελεί λογοκλοπή.
- Να τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Να μην χρησιμοποιούνται ψευδή ή ανακριβή στοιχεία και δεδομένα, να μην εξάγονται αυθαίρετα συμπεράσματα. Να τηρείται η ανωνυμία και να μην αναγράφονται προσωπικά δεδομένα όπου αυτό επιβάλλεται.
- Να τηρείται το πρότυπο μορφοποίησης.
- Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης μιας ΜΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.
- Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, όταν η ΜΔΕ ολοκληρώνεται, υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή (αρχείο κειμένου docx και pdf) μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ.

Γ. Διασφάλιση Ποιότητας ΜΔΕ

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας αξιολογεί την ΜΔΕ με βάση επιστημονικά ποιοτικά χαρακτηριστικά, προβαίνει σε έλεγχο λογοκλοπής και συντάσσει έκθεση ποιότητας στην οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την κατάθεση αυτής στην Γραμματεία προς εξέτασή της από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

- Σε περίπτωση απόρριψης ο φοιτητής οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναυποβάλλει την ΜΔΕ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

- Σε περίπτωση έγκρισης η έκθεση ποιότητας μαζί με την ΜΔΕ προωθείται από την Γραμματεία στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Δ. Εξέταση ΜΔΕ

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει τη διπλωματική εργασία σε τρία βιβλιοδετημένα αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή με το αρχείο κειμένου και το αρχείο pdf στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Η γραμματεία την παραδίδει ή αποστέλλει, μαζί με την έκθεση ποιότητας στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- Καθορισμός ημερομηνίας εξέτασης
 - Ο επιβλέπων Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία το Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Εισηγητική έκθεση και αίτημα ορισμού επιτροπής και ημερομηνίας εξέτασης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας».
 - Η εξέταση/παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσής της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.
 - Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καθορίζει τη συγκεκριμένη ημερομηνία παρουσίασης.
 - Η Γραμματεία ανακοινώνει την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή, στους άλλους φοιτητές του Π.Μ.Σ. και στο ευρύ κοινό τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.
- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρουσιάσει και να υποστηρίξει την εργασία του ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι ανοιχτή στο κοινό.
- Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής ανεξάρτητα, στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός ορίζεται το 5. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών.
- Σε περίπτωση που η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν προφορικές ή γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Επίσης υποβάλλονται στο ψηφιακό αποθετήριο του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής.

3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

Ναι, περιγράφονται στο μέρος Γ της Διαδικασίας Εκπόνησης ΜΔΕ (απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα)

3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο, λειτουργεί με τα ιδιαίτερα χαμηλά δίδακτρα ύψους 2.850 € για το σύνολο του Προγράμματος. Επίσης προσφέρει απαλλαγή τελών φοίτησης σε υποψήφιους με βάση κοινωνικά κριτήρια, όπως καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

Εκτός από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α. Τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (άρθρο 43 του ν. 4485/2017).
- β. Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- γ. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του 4270/2014(Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- δ. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα.
- ε. Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- στ. Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.
- ζ. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ εξασφαλίζεται από το γεγονός ότι επιλέγεται από έναν ικανοποιητικό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών και την αντίστοιχη αναπροσαρμογή των αμοιβών των διδασκόντων.

3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Το 30% των εσόδων του ΠΜΣ παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο και τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Ένα επιπλέον 5% επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Το υπόλοιπο επιστρέφει ως υπηρεσία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είτε με τη μορφή διδασκαλίας είτε με τη μορφή χρήσης του απαραίτητου για την εκπαίδευση εξοπλισμού ή πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα, τα τέλη φοίτησης καλύπτουν τις παρεχόμενες εκπαιδευτικές, διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες προς όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν το κόστος διδασκαλίας από μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, προσκλήσεις σε διακεκριμένους επιστήμονες για διαλέξεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και σεμινάρια, κόστος για συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικές δράσεις, αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού και βιβλίων, παροχή υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές, κόστος μετακινήσεων καθηγητών για διδασκαλία και φοιτητών για παρακολούθηση συνεδρίων και ανακοινώσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων, το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων ειδών και το κόστος συντήρησης και υποστήριξης της υλικοτεχνικής υποδομής.

3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;⁴

3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως εξής:

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στο ΠΜΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν και όσοι πρόκειται να αποκτήσουν κάποια από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά μπορούν να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή οι υποψήφιοι όμως δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν εφόσον επιλεγούν.

⁴ Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην πρόσκληση και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.
- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.α.).
- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Φωτογραφία ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που κατέχουν πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής.

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων αλλά και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής κρίνει θετικά ή αρνητικά τις αιτήσεις. Εφόσον οι υποψήφιοι που κρίνονται θετικά είναι περισσότεροι των προσφερομένων θέσεων η επιτροπή επιλογής κατατάσσει αυτούς σε αξιολογική σειρά με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της επιτροπής επιλογής που κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Εφόσον παραμένουν κενές θέσεις εισακτέων η διαδικασία επιλογής μπορεί να επαναληφθεί.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού.

Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού επιλογής, προκαταβάλλοντας ποσό 300 € με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο

υποψήφιος αναιρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;

Στα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Ελληνικής και μιας ξένης γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας - σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) - που απαιτείται ορίζεται σε Γ2 (άριστη γνώση) για την Ελληνική και Β1 (μέτρια γνώση) για την Αγγλική. Η πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης διαπιστώνεται από την επιτροπή επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων η οποία μπορεί να ελέγχει σχετικά πιστοποιητικά από αναγνωρισμένους φορείς ή πιστοποιητικά που παρέχει το ΔΙΠΑΕ ή και να διενεργεί γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

3.2.7.3 Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;

Καταγράφεται στον Πίνακα 4 που επισυνάπτεται.

3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;

Η διαδικασία και τα κριτήρια, καθώς και οι σχετικές προσκλήσεις ενδιαφέροντος δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ.

3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

Η τήρηση των αναλυτικών διαδικασιών που προβλέπονται από τη Νομοθεσία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής. Ιδιαίτερα τονίζεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης η οποία κρίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, διαφορετική από την επιτροπή επιλογής.

3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;

Ναι, υπάρχει σε μικρό ποσοστό συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό, οι οποίοι καλούνται για ειδικές διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων.

3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);

Όχι

3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

Δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην αγγλική.

3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;

Δεν υπάρχουν συμφωνίες που να αφορούν αποκλειστικά το ΠΜΣ.

3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Όχι

Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Τίτλος ΠΜΣ: «Πληροφορικά Συστήματα» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	18	17	7	5	20	24
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	2	1	3	16	4
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	18	15	6	5	4	20
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	30	30	50	50	50	50
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	14	11	3	4	16	19
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	4	9	10	21	20	28
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)⁵

Τίτλος ΠΜΣ: «Πληροφορικά Συστήματα»

α.α.	Μάθημα ⁶	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ⁷	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁸	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ⁹ (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ¹⁰
1	Πληροφορικά Συστήματα και Ψηφιακή Καινοτομία	1	http://mais.ihu.gr/index.php/information-systems-and-digital-innovation/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: <ul style="list-style-type: none"> Βασίλειος Μαρδύρης (Αν. Καθηγητής) Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) Λεωνίδα Φραγγίδης (Επ. Καθηγητής) 	Υ	Δ	Χειμ.	7	7	7	7

⁵ Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

⁶ Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

⁷ Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

⁸ Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

⁹ Σημειώστε με την υποδεικνύμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

¹⁰ Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων	2	http://mais.ihu.gr/index.php/information-systems-design-and-development/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	7	7	7	7
3	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	3	http://mais.ihu.gr/index.php/financial-information-systems/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Κοσμάς Κοσμίδης (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	7	7	7	7
4	Έμπειρα Συστήματα – Τεχνητή Νοημοσύνη	4	http://mais.ihu.gr/index.php/expert-systems-artificial-intelligence/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Βασίλειος Μαρδύρης (Αν. Καθηγητής) • Στέφανος Γκούμας (Αν. Καθηγητής) • Λεωνίδα Φραγγίδη (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	7	7	7	7
5	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	5	http://mais.ihu.gr/index.php/enterprise-resource-planning-systems/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Δημήτριος Μαδυτινός (Καθηγητής) Μέλος ΔΕΠ της Σχολής: • Σταύρος Βαλσαμίδης (Αν. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ.	10	10	10	10
6	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό	6	http://mais.ihu.gr/index.php/web-programming/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Βασίλειος Μαρδύρης (Αν. Καθηγητής) • Λεωνίδα Φραγγίδη (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ.	10	10	10	10

7	Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων και Διοικητικού Ελέγχου	7	http://mais.ihu.gr/index.php/decision-support-and-management-control-systems/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: <ul style="list-style-type: none"> • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Κοσμάς Κοσμίδης (Επ. Καθηγητής) • Ιφιγένεια Μυλωνά (Επ. Καθηγήτρια) 	Υ	Δ	Εαρ.	10	10	10	10
8	Ανάλυση Δεδομένων και Μέθοδοι Έρευνας	8	http://mais.ihu.gr/index.php/data-analysis-and-research-methods/ https://eclass.mst.ihu.gr/	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: <ul style="list-style-type: none"> • Ιωάννης Γεροντίδης (Καθηγητής) • Στέφανος Γκούμας (Αν. Καθηγητής) 	Υ	Δ	Εαρ.	10	10	10	10

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)

Τίτλος ΠΜΣ: «Πληροφοριακά Συστήματα»

α.α	Μάθημα ¹¹	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης ¹² ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία ¹³ (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα ¹⁴	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ¹⁵)
1	Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακή Καινοτομία	1	3	0,5	7,5	Ναι	1 ^ο		Ναί	Ναί
2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων	2	3	1	7,5	Ναι	1 ^ο		Ναί	Ναί
3	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	3	3	0,5	7,5	Ναι	1 ^ο		Ναί	Ναί
4	Έμπειρα Συστήματα – Τεχνητή Νοημοσύνη	4	3	0,5	7,5	Ναι	1 ^ο		Ναί	Ναί
5	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	5	3	1	7,5	Ναι	2 ^ο		Ναί	Ναί
6	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό	6	3	1	7,5	Ναι	2 ^ο		Ναί	Ναί
7	Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων και Διοικητικού Ελέγχου	7	3	0,5	7,5	Ναι	2 ^ο		Ναί	Ναί
8	Ανάλυση Δεδομένων και Μέθοδοι Έρευνας	8	3	1	7,5	Ναι	2 ^ο		Ναί	Ναί

¹¹ Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

¹² Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

¹³ Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

¹⁴ Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

¹⁵ Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4	20	0	0	3(15%)	17(85%)	8,91
Τρέχον έτος – 3	21	0	1(4,76%)	10(47,62%)	10(47,62%)	8,44
Τρέχον έτος - 2	10	0	0	6(60%)	4(40%)	8,20
Προηγ. έτος	9	0	0	4(44,44)	5(55,56%)	8,62
Τρέχον* έτος	4	0	0	1(25%)	3(75%)	8,94
<i>Σύνολο</i>	64	0%	1(1,56%)	24(37.5)%	39(60,93)%	8,62

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.