



Έκθεση Παρακολούθησης ΠΣ

Οδηγίες σύνταξης & έντυπα



Έκθεση Παρακολούθησης ΠΣ

Ίδρυμα (ονομασία): Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΠΜΣ: (ονομασία): Πληροφοριακά Συστήματα

Ημερομηνία υποβολής: 10/07/2026

1. Συνοπτική Περιγραφή

Η Πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. «Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ), πραγματοποιήθηκε από τις 30 Οκτωβρίου 2023 έως τις 04 Νοεμβρίου 2023. Η Επιτροπή Πιστοποίησης διαπίστωσε ότι το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δ.Π.Θ. συμμορφώνεται πλήρως με τις αρχές πρότυπου της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015) για το επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Η απόφαση πιστοποίησης εκδόθηκε στις 22-03-2024 (ΑΠ: 41909) ορίζοντας τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ως τις 19-12-2028.

Η Έκθεση Πιστοποίησης κοινοποιήθηκε στη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ, καθώς και στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Στις 13/03/2024 το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, μαζί με το Π.Μ.Σ. «Πληροφοριακά Συστήματα», μεταφέρθηκε από το ΔΙΠΑΕ στο ΔΠΘ. Κατόπιν τούτου, η ΟΜΕΑ του Τμήματος ανέλαβε να καταγράψει τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης και με γνώμονα αυτές, να καταρτίσει Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1) σύμφωνα με το πρότυπο της Έκθεσης Παρακολούθησης της ΕΘΑΑΕ. Με το πέρας της διετίας από την απόφαση πιστοποίησης, κατά τα προβλεπόμενα, συντάχθηκε από την ΟΜΕΑ και ο αντιστοιχος Πίνακας 2 με την Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων των στόχων που είχαν τεθεί στο Σχέδιο Δράσης.

Στο πλαίσιο καταγραφής των Συστάσεων διαπιστώθηκαν συνολικά 8 συστάσεις. Στο σχέδιο δράσης του Τμήματος (Πίνακας 1) έχουν τεθεί 11 στόχοι και 21 ενέργειες για την εναρμόνιση της λειτουργία τους ΠΜΣ «Πληροφοριακά Συστήματα» με τις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών. Σημειώνεται ότι συστάσεις της ενότητας Part C conclusions είναι περίληψη όλων των προηγούμενων παρατηρήσεων εντός της έκθεσης αξιολόγησης και για να αποφευχθούν επαναλήψεις εντός των πινάκων έχουν αποτυπωθεί μία μόνο φορά.

Με βάση τα παραπάνω η επιτροπή Πιστοποίησης κατάληξε σε συγκεκριμένες προτάσεις βελτίωσης, οι οποίες αναλύονται και στοχοθετούνται στον Πίνακα 1, ενώ στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται το ποσοστό επίτευξης τους έως σήμερα.

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1. Formalise procedures for creating, maintaining, and utilising an external advisory Board. Establish an advisory committee consisting of faculty, external partners, and alumni.	1.1 Δημιουργία εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής	1.1.1 Απόφαση Συντονιστικής Επιτροπής για τον ορισμό της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής	Συντονιστική Επιτροπή	09/2026	Συντονιστική Επιτροπή
		1.1.2 Δημιουργία συμβουλευτικής επιτροπής από εξωτερικούς εταίρους	Υπεύθυνος ομάδας / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Υπεύθυνος ομάδας / Συντονιστική Επιτροπή
	1.2 Σύναξη Κανονισμού Λειτουργίας της εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής	1.2.1 Σύναξη Κανονισμού Λειτουργίας της εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., όπου θα προσδιορίζονται η σύνθεση, οι αρμοδιότητες, η διάρκεια θητείας, η συχνότητα συνεδριάσεων και ο τρόπος αξιοποίησης των εισηγήσεών της	Υπεύθυνος ομάδας / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Υπεύθυνος ομάδας / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
		1.2.2 Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας από τη Συντονιστική	Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Συντονιστική Επιτροπή

		Επιτροπή του ΠΜΣ και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ			
2. Formalise procedures for creating, maintaining, and utilising a programme alumni group.	2.1 Δημιουργία δικτύου αποφοίτων	2.1.1 Καταγραφή και επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας αποφοίτων, με πρόβλεψη συγκατάθεσης για την επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων τους σύμφωνα με τον GDPR	Γραμματεία / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Αρχείο αποφοίτων / Γραμματεία / Έντυπο συγκατάθεσης
		2.1.2 Δημιουργία ηλεκτρονικού δικτύου αποφοίτων, μέσω λίστας επικοινωνίας, e-class, LinkedIn group ή άλλης κατάλληλης πλατφόρμας.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / Διαχειριστής ιστοσελίδας	06/2027	Ηλεκτρονική πλατφόρμα
		2.1.3 Σύntαξη διαδικασιών δημιουργίας και λειτουργίας του ηλεκτρονικού δικτύου αποφοίτων του ΠΜΣ	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
3. Development of proactive planning to address potential challenges associated with accommodating a larger student body to ensure the continued efficacy and quality of the program.	3.1 Ενίσχυση της εκπαιδευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης σε περίπτωση αύξησης του αριθμού φοιτητών.	3.1.1 Αναπροσαρμογή του τρόπου οργάνωσης της διδασκαλίας, με πρόβλεψη πρόσθετων ωρών υποστήριξης, office hours, φροντιστηριακών συναντήσεων ή επιμέρους τμημάτων όπου απαιτείται.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	10/2026	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή

		3.1.2 Ενίσχυση λογισμικού, εκπαιδευτικών υποδομών, τεχνικής υποστήριξης και γραμματειακής εξυπηρέτησης όπου απαιτείται.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	10/2026	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
4. Distribution of syllabi in printed format at the commencement of each semester to provide clarity on the learning objectives to our students. This practice will enhance the transparency of the curriculum and assist students in better understanding the goals and expectations associated with their courses.	4.1 Διασφάλιση ότι οι φοιτητές λαμβάνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου ολοκληρωμένα περιγράμματα μαθημάτων σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή	4.1.1 Συγκέντρωση, τυποποίηση και επικαιροποίηση των περιγραμμάτων όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ	Διδάσκοντες / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	09/2026	Διδάσκοντες / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
		4.1.2. Διανομή των περιγραμμάτων μαθημάτων στους φοιτητές στην έναρξη κάθε εξαμήνου, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονικά εκτυπώσιμη μορφή μέσω e-class και ιστοσελίδας	Διδάσκοντες / Γραμματεία	10/2026	Διδάσκοντες / Γραμματεία
5. It is recommended to consider implementing a new approach to address the issue of delays in the completion of the master's thesis. Specifically, explore the possibility of offering students, especially those with limited time due to work or family commitments, an alternative option.	5.1 Μείωση των καθυστερήσεων στην ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και βελτίωση της έγκαιρης αποφοίτησης των φοιτητών.	5.1.1 Ανάλυση δεδομένων ολοκλήρωσης σπουδών και καθυστερήσεων στην εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ανά κύκλο εισαγωγής.	Γραμματεία / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Δεδομένα Γραμματείας
		5.1.2 Θέσπιση ενδιάμεσων οροσήμων για τη διπλωματική εργασία, όπως υποβολή θέματος, ερευνητική πρόταση, ενδιάμεση αναφορά προόδου, προσχέδιο	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή

		εργασίας και τελική υποβολή.			
	5.2 Διερεύνηση θεσμικά εφικτών εναλλακτικών ή συμπληρωματικών διαδρομών ολοκλήρωσης σπουδών.	5.2.1 Εξέταση της δυνατότητας εισαγωγής εναλλακτικής διαδρομής, όπως εφαρμοσμένο project ή επιπλέον μαθήματα αντί διπλωματικής, εφόσον αυτό είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και την απόφαση ίδρυσής του.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	12/2026	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
6. Consider publishing the results of students' evaluations on the programme's web pages for better transparency of information.	6.1 Ενίσχυση της διαφάνειας μέσω δημοσιοποίησης συγκεντρωτικών και ανωνυμοποιημένων αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του ΠΜΣ από τους φοιτητές.	6.1.1 Καθορισμός μορφής δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, με ανωνυμοποιημένα και συγκεντρωτικά στοιχεία, ώστε να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα και η εμπιστευτικότητα της διαδικασίας.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / ΟΜΕΑ / Συντονιστική Επιτροπή	07/2026	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / ΟΜΕΑ / Συντονιστική Επιτροπή
		6.1.2 Ανάρτηση ετήσιας συνοπτικής αναφοράς αξιολογήσεων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.	Γραμματεία / Διδάσκοντες / Διαχειριστής ιστοσελίδας	07/2026 και ετησίως	Γραμματεία / Διδάσκοντες / Διαχειριστής ιστοσελίδας
7. Improve the structure and detail of the content provided in the English version of the programme's web pages to match that of the ones in Greek.	7.1 Πλήρης αντιστοίχιση της αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. με την ελληνική έκδοση ως προς τη δομή, την πληρότητα και την	7.1.1 Χαρτογράφηση του περιεχομένου της ελληνικής ιστοσελίδας και καταγραφή των ενοτήτων που πρέπει να αποδοθούν ή να επικαιροποιηθούν στην αγγλική έκδοση.	Γραμματεία / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / Διαχειριστής ιστοσελίδας	12/2026	Γραμματεία / Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / Διαχειριστής ιστοσελίδας

	ακρίβεια της πληροφόρησης.	7.1.2 Μετάφραση, γλωσσική επιμέλεια και ανάρτηση του αγγλικού περιεχομένου.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / Διαχειριστής ιστοσελίδας	06/2027	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / Διαχειριστής ιστοσελίδας
8. We recommend that the PSP timely and regularly prepares and disseminates (by posting and communicating to the appropriate parties) an updated plan for the agreed actions of improvement.	8.1 Παρακολούθηση των δράσεων βελτίωσης μέσω των διαδικασιών της ΜΟΔΙΠ κάθε 2 έτη.	8.1.1 Συζήτηση και έγκριση του σχεδίου βελτίωσης από τη Συντονιστική Επιτροπή	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	07/2026 και κάθε 2 έτη	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
		8.1.2 Συμπλήρωση της έκθεσης παρακολούθησης ΠΜΣ της ΜΟΔΙΠ κάθε 2 έτη.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή	07/2026 και κάθε 2 έτη	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή
	8.2 Δημοσιοποίηση της προόδου υλοποίησης του σχεδίου βελτίωσης.	8.2.1 Ανάρτηση ή/και κοινοποίηση της έκθεσης παρακολούθησης του ΠΜΣ από την ΜΟΔΙΠ.	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / ΜΟΔΙΠ	07/2026 και κάθε 2 έτη	Διευθυντής Π.Μ.Σ. / Συντονιστική Επιτροπή / ΜΟΔΙΠ

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. Formalise procedures for creating, maintaining, and utilising an external advisory Board. Establish an advisory committee consisting of faculty, external partners, and alumni.	1.1.1 Απόφαση Συντονιστικής Επιτροπής για τον ορισμό της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής	1.1 Δημιουργία εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής	40%
	1.1.2 Δημιουργία συμβουλευτικής επιτροπής από εξωτερικούς εταίρους		
	1.2.1 Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., όπου θα προσδιορίζονται η σύνθεση, οι αρμοδιότητες, η διάρκεια θητείας, η συχνότητα συνεδριάσεων και ο τρόπος αξιοποίησης των εισηγήσεών της	1.2 Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής	20%
	1.2.2 Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ		
2. Formalise procedures for creating, maintaining, and utilising a programme alumni group.	2.1.1 Καταγραφή και επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας αποφοίτων, με πρόβλεψη συγκατάθεσης για την επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων τους σύμφωνα με τον GDPR	2.1 Δημιουργία δικτύου αποφοίτων	30%
	2.1.2 Δημιουργία ηλεκτρονικού δικτύου αποφοίτων, μέσω λίστας επικοινωνίας, e-class, LinkedIn group ή άλλης κατάλληλης πλατφόρμας.		
	2.1.3 Σύνταξη διαδικασιών δημιουργίας και λειτουργίας του ηλεκτρονικού δικτύου αποφοίτων του ΠΜΣ		

3. Development of proactive planning to address potential challenges associated with accommodating a larger student body to ensure the continued efficacy and quality of the program.	3.1.1 Αναπροσαρμογή του τρόπου οργάνωσης της διδασκαλίας, με πρόβλεψη πρόσθετων ωρών υποστήριξης, office hours, φροντιστηριακών συναντήσεων ή επιμέρους τμημάτων όπου απαιτείται.	3.1 Ενίσχυση της εκπαιδευτικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης σε περίπτωση αύξησης του αριθμού φοιτητών.	100%
	3.1.2 Ενίσχυση λογισμικού, εκπαιδευτικών υποδομών, τεχνικής υποστήριξης και γραμματειακής εξυπηρέτησης όπου απαιτείται.		
4. Distribution of syllabi in printed format at the commencement of each semester to provide clarity on the learning objectives to our students. This practice will enhance the transparency of the curriculum and assist students in better understanding the goals and expectations associated with their courses.	4.1.1 Συγκέντρωση, τυποποίηση και επικαιροποίηση των περιγραμμάτων όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ	4.1 Διασφάλιση ότι οι φοιτητές λαμβάνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου ολοκληρωμένα περιγράμματα μαθημάτων σε έντυπη μορφή	80%
	4.1.2. Διανομή των περιγραμμάτων μαθημάτων στους φοιτητές στην έναρξη κάθε εξαμήνου, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονικά εκτυπώσιμη μορφή μέσω e-class και ιστοσελίδας		
5. It is recommended to consider implementing a new approach to address the issue of delays in the completion of the master's thesis. Specifically, explore the possibility of offering students, especially those with limited time due to work or family	5.1.1 Ανάλυση δεδομένων ολοκλήρωσης σπουδών και καθυστερήσεων στην εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ανά κύκλο εισαγωγής.	5.1 Μείωση των καθυστερήσεων στην ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και βελτίωση της έγκαιρης αποφοίτησης των φοιτητών.	30%
	5.1.2 Θέσπιση ενδιάμεσων οροσήμων για τη διπλωματική εργασία, όπως υποβολή θέματος, ερευνητική πρόταση, ενδιάμεση αναφορά προόδου, προσχέδιο εργασίας και τελική υποβολή.		
	5.2.1 Εξέταση της δυνατότητας εισαγωγής εναλλακτικής διαδρομής, όπως εφαρμοσμένο project ή επιπλέον μαθήματα αντί διπλωματικής, εφόσον αυτό είναι συμβατό με το θεσμικό	5.2 Διερεύνηση θεσμικά εφικτών εναλλακτικών ή συμπληρωματικών διαδρομών ολοκλήρωσης σπουδών.	40%

commitments, an alternative option.	πλαίσιο, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και την απόφαση ίδρυσής του.		
6. Consider publishing the results of students' evaluations on the programme's web pages for better transparency of information.	6.1.1 Καθορισμός μορφής δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, με ανωνυμοποιημένα και συγκεντρωτικά στοιχεία, ώστε να προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα και η εμπιστευτικότητα της διαδικασίας.	6.1 Ενίσχυση της διαφάνειας μέσω δημοσιοποίησης συγκεντρωτικών και ανωνυμοποιημένων αποτελεσμάτων αξιολόγησης του ΠΜΣ από τους φοιτητές.	100%
	6.1.2 Ανάρτηση ετήσιας συνοπτικής αναφοράς αξιολογήσεων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.		
7. Improve the structure and detail of the content provided in the English version of the programme's web pages to match that of the ones in Greek.	7.1.1 Χαρτογράφηση του περιεχομένου της ελληνικής ιστοσελίδας και καταγραφή των ενοτήτων που πρέπει να αποδοθούν ή να επικαιροποιηθούν στην αγγλική έκδοση.	7.1 Πλήρης αντιστοίχιση της αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. με την ελληνική έκδοση ως προς τη δομή, την πληρότητα και την ακρίβεια της πληροφόρησης.	50%
	7.1.2 Μετάφραση, γλωσσική επιμέλεια και ανάρτηση του αγγλικού περιεχομένου.		
8. We recommend that the PSP timely and regularly prepares and disseminates (by posting and communicating to the appropriate parties) an updated plan for the agreed actions of improvement.	8.1.1 Συζήτηση και έγκριση του σχεδίου βελτίωσης από τη Συντονιστική Επιτροπή	8.1 Παρακολούθηση των δράσεων βελτίωσης μέσω των διαδικασιών της ΜΟΔΙΠ κάθε 2 έτη.	100%
	8.1.2 Συμπλήρωση της έκθεσης παρακολούθησης ΠΜΣ της ΜΟΔΙΠ κάθε 2 έτη.		
	8.2.1 Ανάρτηση ή/και κοινοποίηση της έκθεσης παρακολούθησης του ΠΜΣ από την ΜΟΔΙΠ.	8.2 Δημοσιοποίηση της προόδου υλοποίησης του σχεδίου βελτίωσης.	100%